

Serial Number



Roll No.

SET/सेट :

A

Total No. of Questions : 20

Total No. of Printed Pages : 8

T-0666



हाईस्कूल मुख्य परीक्षा वर्ष - 2024
High School Examination (Main) - 2024

सूचना प्रौद्योगिकी

IT / ITES

(Hindi & English Versions)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

निर्देश :

- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- प्रश्न क्रमांक 1 से 4 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक आवंटित हैं।
- प्रश्न क्रमांक 5 से 9 तक, प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक आवंटित हैं। उत्तर सीमा लगभग 75 शब्द।
- प्रश्न क्रमांक 10 से 15 तक, प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक आवंटित हैं। उत्तर सीमा लगभग 150 शब्द।
- प्रश्न क्रमांक 16 से 20 तक, प्रत्येक प्रश्न पर 7 अंक आवंटित हैं। उत्तर सीमा लगभग 200 शब्द।

Instructions :

- All questions are compulsory.
- Question Nos. 1 to 4 are objective type questions. Each question is allotted 5 marks.
- Question Nos. 5 to 9 are of 3 marks each. Answer limit approx. 75 words.
- Question Nos. 10 to 15 are of 5 marks each. Answer limit approx. 150 words.
- Question Nos. 16 to 20 are of 7 marks each. Answer limit approx. 200 words.



I सही विकल्प चुनकर लिखिये :

(i) निम्नलिखित में से किस मेनू में ट्रेक परिवर्तन विकल्प है ?

(अ) File

(ब) Edit

(स) View

(द) Insert

(ii) लिब्रे ऑफिस केलक में मौजूदा स्प्रेडशीट से विभिन्न स्प्रेडशीट में Jump करने के लिए निम्न में से किस सुविधा का उपयोग किया जाता है ?

(अ) मेक्रो

(ब) हायपर लिंक

(स) कनेक्ट

(द) कापी

(iii) एक तालिका में rows के रूप में दर्शाया गया है।

(अ) फील्ड

(ब) ऐट्रिब्यूट्स (Attributes)

(स) रिकार्ड

(द) कैंडिडेट की (candidate key)

(iv) वर्ग 'बी' प्रकार के बुझाने वाले अग्निशामक यंत्र का उपयोग निम्नलिखित के कारण लगने वाली आग को बुझाने के लिए किया जाता है :

(अ) सभी तरल, तेल, गैस सामग्री

(ब) लकड़ी, कपड़ा और कागज

(स) विद्युत सामग्री और उपकरण

(द) प्लास्टिक, कागज, कपड़े

(v) सुरक्षित ऑनलाइन लेनदेन सुनिश्चित करने के लिए आपको क्या करना चाहिए ?

(अ) अपने कम्प्यूटर को लॉक करें।

(ब) फ़ायरफ़ोक्स सॉफ्टवेयर का उपयोग करें।

(स) एंटी-वायरस का उपयोग न करें।

(द) क्रेडिट कार्ड या बैंक विवरण केवल सुरक्षित वेबसाइटों पर दें।



Choose and write the correct option :

- (i) Which of the following menus contains the Track change option?
- (a) File (b) Edit
(c) View (d) Insert
- (ii) Which of the following features is used to jump to a different spreadsheet from the current spreadsheet in Libre office calc?
- (a) Macro (b) Hyperlink
(c) Connect (d) Copy
- (iii) Represented as rows in a table -
- (a) Field (b) Attribute
(c) Record (d) Candidate key
- (iv) Class 'B' type of extinguisher is used to extinguish the fire which are following causes due to:
- (a) All liquid, oil, gas materials
(b) Wood, cloth and paper
(c) Electrical materials and equipment
(d) Plastic, paper, cloth
- (v) What should you do to ensure secured online transactions?
- (a) Lock your computer
(b) Use pirated software
(c) Do not use anti-virus
(d) Give credit card or bank details only on safe websites



- (i) इमेज का आकार बदलने के लिए _____ उपकरण का उपयोग किया जाता है।
(रीसाइज / क्रोप)
- (ii) डिफॉल्ट रूप से एक मैक्रो को _____ में सेव किया जाता है।
(लोकल लाइब्रेरी / स्टैंडर्ड लाइब्रेरी)
- (iii) एक तालिका में रिकार्ड दर्ज करते समय, हम _____ कुंजी (key) दबाकर अगले फील्ड (field) में जा सकते हैं। (टैब / शिफ्ट)
- (iv) समय-समय पर कार्यालयों द्वारा आयोजित यादृच्छिक मॉक अभ्यास में भाग लेना _____ होता है। (वैकल्पिक / आवश्यक)
- (v) _____ प्रतिशत संचार शरीर की गतिविधियों चेहरे, हाथ आदि का उपयोग करके किया जाता है। (20 / 55)

Fill in the blanks with correct option :

- (i) To change size of the image _____ tool is used.
(Resize / crop)
- (ii) By default a macro is saved in the _____.
(Local library / standard library)
- (iii) While entering records in a table, we can move to the next field by pressing the _____ key. (Tab / Shift)
- (iv) It is _____ to participate in random fire drills conducted by the offices from time-to-time. (Optional / Necessary)
- (v) _____% communication is done using body movements, faces, arms, etc. (20 / 55)



3 सही जोड़ी बनाइए :

1×5=5

कालम A

कालम B

- (i) टेम्पलेट
- (ii) व्हाट इफ-टूल
- (iii) डेटा अखंडता (Integrity)
- (iv) कापी (Copy)
- (v) समेकित डायलाग विंडो

- (अ) Alt + D
- (ब) पूर्व निर्धारित फॉर्मेट
- (स) Ctrl + C
- (द) मल्टीपल आपरेशंस
- (ई) डीबीएमएस (DBMS)

Match the correct columns :

Column A

Column B

- (i) Template
- (ii) What If-tool
- (iii) Data Integrity
- (iv) Copy
- (v) Consolidate dialog window

- (a) Alt + D
- (b) Pre-defined format
- (c) Ctrl + C
- (d) Multiple Operations
- (e) DBMS

4 सत्य / असत्य लिखिए :

1×5=5

- (i) औपचारिक संचार के दौरान हँसना खराब गैर-मौखिक संचार का उदाहरण है।
- (ii) हम प्रयोक्ता द्वारा डाक्यूमेंट में जोड़ी गयी टिप्पणियों को नहीं हटा सकते हैं।
- (iii) विंडोज की दबाने पर स्टार्ट मेनू खुलता है।
- (iv) एक शीट के लिए केवल एक परिदृश्य बनाया जा सकता है।
- (v) किसी भी कार्यालय में प्राथमिक चिकित्सा किट हमेशा आपात स्थिति में उपयोग के लिए उपलब्ध होनी चाहिए।

Write True / False :

- (i) Laughing during formal communication is an example of bad non-verbal communication.
- (ii) We cannot delete the comments added in a document by the user.
- (iii) Pressing windows key opens the start menu.
- (iv) Only one scenario can be created for one sheet.
- (v) At any office the first-aid kit should always be available for use in an emergency.



- 5 तनाव को प्रबंधित करने के लिए तीन कदम (चरण) लिखिए। 3
Write three steps to manage stress.
- 6 स्थायी विकास क्या है? 3
What is sustainable development?
- 7 लिब्रे ऑफिस राइटर में फिल फॉर्मेट (Fill Format) को समझाइए। 3
Explain fill format in Libre office writer.
- 8 एबसॉल्यूट हाइपरलिंक को समझाइए। 3
Explain absolute hyperlink.
- 9 प्राथमिक कुंजी को परिभाषित कीजिए। 3
Define Primary Key.
- 10 प्रतिक्रिया क्या है? प्रतिक्रिया का महत्व लिखिए। 5
What is Feedback? Write the importance of feedback.
- 11 कम्प्यूटर में फाइल और फोल्डर क्या हैं? वर्णन कीजिए। 5
Describe what are files and folders in computer.



12 कैरियर के अर्थ को परिभाषित कीजिए। एक उद्यमी कौन सी कैरियर प्रक्रिया से गुजरता है, लिखिए। 5

Define the meaning of career. Write which career process does an entrepreneur go through.

13 एक डॉक्यूमेंट में इमेज की स्थिति को नियंत्रित करने वाले कारक लिखिए। 5

Write factors controlling positioning of image in a document.

14 . उन कार्यों को लिखिए, जो एक मैक्रो द्वारा दर्ज नहीं किया जाता है। 5

Write the actions that are not recorded by a macro.

15 . बेस यूजर इंटरफेस के विभिन्न घटकों का वर्णन कीजिए। 5

Explain the various components of the Base User Interface.

16 लिब्रे ऑफिस राइटर में स्टाइल की विभिन्न श्रेणियों का वर्णन कीजिए। 7

Explain the different categories of style in Libre office writer.

17 लिब्रे ऑफिस कैल्क में निम्नलिखित को समझाइए : 7

(i) लक्ष्य की तलाश (Goal Seek)

(ii) व्हाट इफ परिदृश्य (What-If Scenario)

Explain the following in Libre office calc.

(i) Goal Seek

(ii) What-If Scenario



18 वन-टू-वन रिलेशनशिप कैसे काम करता है ? उदाहरण सहित समझाइए।

7

What is the working of one to one relationship ? Explain with example.

19 निम्नलिखित को समझाइए .

7

(i) हाइएरार्किकल डेटा मॉडल

(ii) नेटवर्क डेटा मॉडल

Explain the following :

(i) Hierarchical Data Model

(ii) Network Data Model

20 कार्यस्थल सुरक्षा को समझाइए। कार्यस्थल सुरक्षा के लिए कर्मचारी की बुनियादी जिम्मेदारियों की सूची बनाइए।

7

Explain workplace safety. List the basic responsibilities of employee for workplace safety

